

## Regulamin konkursu na realizację projektów w Ścieżce “Głogowskie Granty młodzieżowe - od pomysłu do realizacji”

### DEFINICJE

**Granty (Program)** – program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych organizowanych na terenie miasta Głogów.

**Wnioskodawca** – osoby i grupy wskazane w §2. pkt. 2 Regulaminu.

**Wniosek** – formalne zgłoszenie projektu w ramach Głogowskich Grantów Młodzieżowych poprzez formularz aplikacyjny dostępny na stronie: <https://miedziwestowarzyszenie.pl/mlodziej/wniosek/> w okresie trwania naboru.

**Nabór** – proces oceny wniosków, obejmujący okres, w którym można składać wnioski, proces ich oceny przez Komisję, proces negocjacji, aż do ogłoszenia listy wniosków skierowanych do realizacji.

**Projekt** – opisane we wniosku i zgłoszone do Programu działanie, w razie jego wyboru, realizowane w ramach programu.

**Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości** – organizator/podmiot odpowiedzialny za realizację programu Głogowskie granty młodzieżowe. Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości ul Budowlanych 15, 67-200 Głogów; Numer KRS 0000767604, NIP 6932184680.

**Pracownik** - osoba zatrudniona na umowę o pracę w Miedziowym Stowarzyszeniu Przedsiębiorczości lub w Miejskiej Strefie Biznesu w Głogowie.

**Współpracownik** - osoba, która współpracuje z Miedziowym Stowarzyszeniem Przedsiębiorczości lub Miejską Strefą Biznesu na zasadzie umowy zlecenia bądź umowy o dzieło; współpracownik to również osoba, która jest członkiem stowarzyszenia.

**Młodzieżowe grupy nieformalne** – grupy składające się z minimum 3 osób w wieku 15- 25 lat mieszkających i/lub uczących się w Głogowie.

**Opiekun** - osoba wyznaczona przez operatora konkursu do nadzorowania realizacji grantu przez nieformalne grupy młodzieżowe, które otrzymały grant.

## § 1. Postanowienia ogólne i cele Głogowskich grantów młodzieżowych

1. Głównym celem Mikrograntów jest wzmocnienie postaw obywatelskich wśród młodzieży w wieku 15-25 lat, uczęszczającej do głogowskich szkół ponadpodstawowych i wyższych oraz ich absolwentów. Najważniejszym celem jest zwiększenie jakości oraz ilości działań realizowanych przez młodzież, będących odpowiedzią na problemy i potrzeby lokalnych społeczności. Zależy nam na zainicjowaniu działań wymyślonych i przeprowadzonych przez młodzież uczęszczającą do głogowskich szkół skierowanych do swojej grupy rówieśniczej i swojego środowiska lokalnego.
2. W ramach Programu Dolnośląski Fundusz Małych Inicjatyw planuje się przyznanie minimum 7 mikrodotacji/środków na wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć młodzieżowych na łączną kwotę 10 000,00 złotych. Kwota dotacji musi mieścić się w zakresie od 500 zł do 2000 zł.

## § 2. Wnioskodawcy

1. Projekty do Głogowskich Grantów Młodzieżowych zgłasza się poprzez złożenie wniosku wypełnionego i przekazanego do Miedziowego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wnioskodawcami mogą być: młodzieżowe grupy nieformalne, składające się z minimum 3 osób w wieku 15- 25 lat mieszkających i/lub uczących się w Głogowie (w tym jeden lider).
3. Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:
  - a. Aktualni pracownicy i współpracownicy Miedziowego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości oraz Miejskiej Strefy Biznesu,
  - b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), które zgłaszają w danym naborze projektu.
  - c. Członkowie Komisji Oceny Wniosków (KOW) oraz najbliżsi członkowie ich rodzin - w naborze, w którym oceniają wnioski,
  - d. Grupy, których członkami są jurorzy danego naboru oraz osoby spokrewnione z jurorami
  - e. Osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym projektem.

## § 3. Zasady współpracy

1. Do Głogowskich Grantów Młodzieżowych można zgłaszać tylko projekty:
  - a. realizujące cele zawarte w §1.,
  - b. realizowane na terenie gminy miejskiej Głogów,
  - c. realizowane za pośrednictwem internetu, których odbiorcy są mieszkańcami Głogowa
  - d. mieszczące się we wskazanych terminach realizacji,

- e. w których udział mieszkańców Głogowa jest bezpłatny (dotyczy to również zasad tworzenia i eksploatacji dzieł powstałych w wyniku realizacji projektu, np. publikacji, filmów, nagrań, spektakli itp.  
– nie mogą być one sprzedawane).
2. Jeśli eksperci podczas oceny merytorycznej wniosku zaznaczą, że ujęte w budżecie koszty wymagają dodatkowych wyjaśnień (dotacja jest przyznana warunkowo), to w trakcie prowadzenia negocjacji przez Operatorów w celu zawarcia umów na realizację projektów z ostateczna kwota dotacji może ulec zmianie. Oznacza to, że kwota dofinansowania może być inna niż wnioskowana przez grupę na etapie składania wniosku.
  3. Wyklucza się dofinansowanie w jednym naborze 2 projektów, które są częściami składowymi tego samego działania. Każdy złożony projekt powinien stanowić samodzielną, zamkniętą całość.
  4. Każdej grupie nieformalnej, której zostanie przyznany grant, zostanie przydzielony opiekun z ramienia operatora Głogowskich Grantów Młodzieżowych. Rolą opiekuna będzie bieżące nadzorowanie realizacji projektu, wsparcie w jego przeprowadzeniu i rozliczeniu oraz w procesie wydatkowania środków.
  5. Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości nie przekazuje bezpośrednio Wnioskodawcy środków finansowych. Wszystkie płatności w ramach realizacji projektu są dokonywane z konta Miedziowego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości na podstawie wystawionych rachunków i faktur. Dane odbiorcy na wystawionych dokumentach to:

Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości  
ul. Budowlanych 15  
67-200 Głogów  
NIP: 693 - 218 - 46 -80

6. Wydatki ponoszone w ramach mikrograntu muszą być:
  - niezbędne dla realizacji projektu,
  - racjonalne i efektywne,
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - udokumentowane,
  - przewidziane w budżecie projektu/ korekcie budżetu,
  - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
7. Wyklucza się możliwość ponoszenia kosztów:
  - poniesiona poza terminem realizacji projektu
  - wynagrodzeń związanych z pracą młodzieżowych grup nieformalnych,
  - opłat pocztowych, telekomunikacyjnych (typu: karty telefoniczne, abonamenty, opłaty za wysyłki kurierskie etc.) za wyjątkiem kosztów pocztowych związanych z wysyłką zakupionych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia projektu
  - kosztów rozliczenia dotacji (księgowości)

Projekt finansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



- środków trwałych i zakupów rzeczowych, które nie zostaną zużyte w okresie realizacji projektu
8. W przypadku zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji projektów, muszą być one wykorzystane i zużyte podczas realizacji projektu – zakup powinien być uzasadniony w opisie projektu.
  9. Projekty realizowane w ramach zadania przez młodzieżowe grupy nieformalne nie mogą być częścią innego projektu dofinansowanego przez Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości i Miejską Strefę Biznesu.
  10. Okres realizacji wszystkich projektów w ramach Głogowskich Grantów Młodzieżowych musi zamykać się w datach 7.12.2020 - 23.12.2020.
  11. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu (jednak nie później niż do 28 grudnia 2020) wnioskodawca musi przedstawić Miedziowemu Stowarzyszeniu Przedsiębiorczości sprawozdanie z realizacji projektu. Wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy/kontraktu (Załącznik do Regulaminu).
  12. W ramach Programu nie dofinansowuje się rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), projektów o charakterze komercyjnym, politycznym oraz wyznaniowym, a także działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno- bytowej.

#### § 4. Nabór wniosków

1. Projekty na działania w ramach naboru można zgłaszać tylko poprzez formularz wniosku, którego wzór jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Wniosek należy zgłaszać w formie elektronicznej używając formularza na stronie:  
<https://miedziowestowarzyszenie.pl/mlodziez/wniosek/>
2. Wniosek nie wybrany do realizacji może zostać ponownie złożony w innym naborze.
3. Wnioski można zgłaszać w terminie: 27.11 - 06.12. 2020 r.
4. Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do odwołania naboru lub zmiany jego charakteru (np. organizacja edycji specjalnych dedykowanych jakiejś konkretnej tematyce lub celom) i terminów z ważnych przyczyn.
5. Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości na realizację Głogowskich Grantów Młodzieżowych w roku 2020, przeznacza łącznie kwotę 10.000,00 zł.



6. Przed uruchomieniem naboru prowadzone są otwarte spotkania informacyjne, na których przedstawiane są założenia oraz omawiane zasady składania wniosków w danym naborze.
7. Pytania można kierować do koordynatora Głogowskich Grantów Młodzieżowych pod adresem e-mail: [kontakt@miedziowestowarzyszenie.pl](mailto:kontakt@miedziowestowarzyszenie.pl), a także podczas spotkań warsztatowych organizowanych online, które ogłaszane są na FB: Miedziowego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości lub poprzez aplikację Messenger poprzez profil Miedziowego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości.

### § 5. Sposób składania wniosków i ocena wniosków.

1. Aby wziąć udział w konkursie należy **wypełnić formularz wniosku aplikacyjnego** (zawierający miejsce na opis diagnozy sytuacji, celów projektu, zaplanowanych działań, harmonogramu, planowanych rezultatów i kosztorysu) dostępny na stronie: <https://miedziowestowarzyszenie.pl/mlodziej/wniosek/>
2. W wyjątkowych wypadkach braku możliwości złożenia wniosku w generatorze można przesłać/złożyć wersję papierową pobraną ze strony [www.miedziowestowarzyszenie.pl/mlodziej](http://www.miedziowestowarzyszenie.pl/mlodziej) na adres:

Miejska Strefa Biznesu:  
Wały Bolesława Chrobrego, Pawilon nr 21,  
67-200 Głogów

#### **W przypadku wersji papierowej liczy się data wpływu.**

Miejska Strefa Biznesu czynna jest od poniedziałku do piątku od 08:00 - 14:00.

Lub przesłać go na adres: [kontakt@miedziowestowarzyszenie.pl](mailto:kontakt@miedziowestowarzyszenie.pl) (skan - wymagany podpis!) w terminach naborów.

3. Każdy wniosek zostanie poddany ocenie. Zostanie powołana Komisja Oceny Wniosków (KOW). Każdy wniosek zostanie oceniony przez 2 ekspertów. Wyniki oceny oraz terminy posiedzeń KOW będą publikowane na stronie organizatora. Planuje się ogłoszenia wyników konkursów w w dniu 7.12.2020 r. jednak Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości zastrzega sobie prawo do jego zmiany.
4. Nieformalne grupy młodzieżowe, które wezmą udział w warsztatach przeprowadzonych w ramach projektu Głogowskie Granty Młodzieżowe - od pomysłu do realizacji podczas oceny projektu zyskują 10% więcej całości punktów niż grupy, które nie wezmą udziału.
5. KOW zobowiązuje się do realizacji procedury wyboru projektów tak, aby była transparentna, zapewniała jawność i uczciwą konkurencję oraz uwzględniała przede wszystkim wkład pracy społecznej członków młodzieżowej grupy nieformalnej i celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej.

6. KOW dokona **oceny formalnej wniosków** w oparciu o zgodność z Regulaminem konkursu, analizując szczególnie następujące kryteria:
- projekt jest napisany na prawidłowym formularzu wniosku, jest kompletny (zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania),
  - wniosek jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w Konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu,
  - harmonogram działań jest zgodny z terminami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - kwota wnioskowanego dofinansowania nie przekracza 2.000,00 zł (z wyłączeniem wyceny wolontariatu).

Jeżeli wniosek posiada braki formalne, Koordynator Głogowskich Grantów Młodzieżowych informuje o tym Wnioskodawcę i jeżeli jest to możliwe, wzywa do poprawienia błędów lub braków we wniosku.

W wiadomości o konieczności poprawy błędów lub braków Koordynator Głogowskich Grantów Młodzieżowych określa sposób dokonania poprawki przez Wnioskodawcę, którą może on wprowadzić w terminie 3 dni od nadania w/w wiadomości.

Jeśli nie ma możliwości poprawienia błędów formalnych lub Wnioskodawca nie wprowadzi poprawek w terminie w sposób wskazany przez Koordynatora Głogowskich Grantów Młodzieżowych, wniosek zostaje odrzucony ze względu na jego niezgodność z Regulaminem.

5. KOW dokona **oceny merytorycznej wniosków** w oparciu o kartę oceny merytorycznej, uwzględniając przede wszystkim wkład pracy społecznej członków młodzieżowej grupy nieformalnej i celowość projektu z punktu widzenia społeczności lokalnej, kosztorys projektu (w tym kwalifikowalność planowanych kosztów).
6. KOW wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełniają następujące kryteria:
- odpowiadają na jasno zdefiniowaną we wniosku potrzebę;
  - zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założeń projektu harmonogram działań oraz wymierne rezultaty;
  - zakładają atrakcyjne działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach;
  - jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy, a także sami realizatorzy;
  - mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań (max.2000zł) oraz zgodny z zapisami Regulaminu konkursu (&3 pkt 3-5).
7. Komisja rekomenduje wniosek do realizacji i dofinansowania, gdy uzyska on minimum 120 pkt w ocenie merytorycznej obu ekspertów, jednak nie mniej niż 40 pkt w ocenie jednego eksperta. Maksymalna ocena to 240 pkt.
8. Przygotowane zostaną przez KOW listy oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny wniosków będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej:  
<https://miedziowestowarzyszenie.pl/mlodziej/>

9. Nieformalne grupy, które otrzymają decyzję o przyznaniu wsparcia zostaną zaproszone do podpisania umowy o przekazanie wsparcia grupie nieformalnej. Podpisanie umów nastąpi w ciągu maksimum 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Dopuszcza się możliwość negocjacji wniosków, które zostały rekomendowane do dofinansowania warunkowo. Wnioskodawca zostanie wezwany do negocjacji w terminie max 7 dni od ogłoszenia wyników oceny przez KOW. W przypadku niezgłoszenia się Wnioskodawcy na negocjacje w ciągu max 3 dni od wezwania, wniosek nie otrzyma dofinansowania.
11. KOW ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie. Łączna pula przeznaczona na wsparcie projektów w 2020 roku wynosi 10.000,00zł.
12. Wnioskodawcom zostaną udostępnione karty ocen.

#### § 9. Zobowiązania Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację projektu - lidera, który będzie pozostawać w stałym kontakcie z Koordynatorem Głogowskich Grantów Młodzieżowych we wszelkich kwestiach dotyczących realizacji wniosku przed rozpoczęciem realizacji, w czasie trwania, a także – jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia – w okresie po jego zakończeniu.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Koordynatora Głogowskich Grantów Młodzieżowych o postępie realizacji Projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
3. Wszystkie zmiany powinny być przedstawione Koordynatorowi Głogowskich Grantów Młodzieżowych wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej oraz uzyskać akceptację Koordynatora Głogowskich Grantów Młodzieżowych do ich wprowadzenia.
4. **Dopuszcza się przesunięcia w pozycjach budżetowych jednakże dana pozycja budżetu nie może się zwiększyć o więcej niż 15% bez pisemnej zgody Koordynatora. Zmiany powyżej 15% wymagają każdorazowo aneksu do złożonego wniosku.**
5. Każdy Wnioskodawca musi używać logotypów Programu oraz jego organizatorów wg wskazań Miedziovego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości na swoich materiałach promocyjnych.
6. Wnioskodawca zgadza się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Miedziove Stowarzyszenie Przedsiębiorczości, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych, dokumentacyjnych i organizacyjnych Programu i jego organizatorów. Szczegółowe zasady tego korzystania zawiera umowa, której mowa w ust. 1.

#### § 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków składanych w ramach naboru, którego termin





Projekt finansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, o ile ich wprowadzenie skutkowałooby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców.

2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Koordynatora Głogowskich Grantów Młodzieżowych pod rygorem zniesienia odpowiedzialności za skutki nedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.10.2020 r.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór Wniosku aplikacyjnego.
2. Wzory kart oceny wniosków.
3. Wzór umowy/kontraktu.
4. Wzór sprawozdania







**Załącznik nr 1**

**Formularz wniosku aplikacyjnego Konkursu Głogowskie Granty Młodzieżowe**

Data wpływu (wypełnia Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości)	Numer ewidencyjny (wypełnia Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości)

**Część I. Dane Wnioskodawcy**

**1. Skład członków grupy nieformalnej (min. 3 osoby)**

LP	Imię i nazwisko	Adres	Telefon	E-mail	Wiek
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



**2. Imię, nazwisko oraz telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację projektu – lider/ka projektu.**

**3. Krótka informacja o grupie składającej wniosek (skąd się znamy, co nas połączyło np. wspólne cele, czy pasje?)**

**Część II. Opis zadania**

1. Tytuł projektu
2. Czas i miejsce realizacji ( <i>dokładna data i pełny adres</i> )
3. Charakter projektu ( <i>edukacyjny, ekologiczny, kulturalny, sportowy lub społeczny - można wybrać więcej niż jeden z podanych obszarów</i> ).
4. Z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Opis diagnozy sytuacji. ( <i>Co jest problemem, jakie są jego przyczyny i skutki? Szczególnie w kontekście społeczności lokalnej.</i> )



5. Zakładane cele projektu. <i>(Po co ma być realizowany projekt? Szczególnie w kontekście społeczności lokalnej)</i>		
6. Jakie działania zaplanowano w projekcie? Harmonogram działań.		
Działanie (co i jak będzie realizowane)	Czas realizacji	Liczba odbiorców (uczestników/czek, jeśli dotyczy)
7. Jaki ma być efekt projektu, jakie rezultaty? Jaka zmiana ma nastąpić w wyniku jego realizacji dla grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej?		
8. Jak będziecie informować o planowanych działaniach (promocja projektu)?		

**Część III. Zestawienie kosztów do pokrycia w ramach środków przyznanych w Konkursie**


LP	Nazwa kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w PLN)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w PLN)
----	--------------	-----------------	---------------------------	--------------	-------------------------



<b>Razem</b>					

#### Uwagi do kosztorysu

#### Część IV. Oświadczenia

 Oświadczamy, że akceptujemy poniższe oświadczenia:

- 1) Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do zakończenia realizacji projektu;
- 2) Osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości lub podmioty działające na jej zlecenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru, a w szczególności w celu komunikacji z wnioskodawcami, ogłoszenia wyników naboru. Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
- 3) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) Osoby składające wniosek, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe ;
- 5) Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Głogowa.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Budowlanych 15 w Głogowie, adres e-mail: [kontakt@miedziowestowarzyszenie.pl](mailto:kontakt@miedziowestowarzyszenie.pl); telefon: +48 604 586145.

2. Dane podane w formularzu wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do Programy Głogowskiego Granty Młodzieżowe i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu w.w. naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a RODO
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Głogowskie Granty Młodzieżowe w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu zawarcia i realizacji umowy, będą przechowywane przez Administratora w czasie naboru oraz przez okres 6 lat czyli w czasie wymaganym przez instytucje uprawnione do kontroli Programu.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpis lidera/liderki projektu lub opiekuna/ki grupy w przypadku, gdy lider/ka nie jest osobą pełnoletnią

.....

**Załącznik nr 2**

**Karta oceny formalnej konkursu Głogowskie Granty Młodzieżowe**

Data wpływu (wypełnia Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości)	Numer ewidencyjny (wypełnia Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości)

I.p.	Kryterium	Ocena (T-Spełnia/N-Nie spełnia)
1.	Projekt jest napisany na prawidłowym formularzu wniosku, jest kompletny (zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania, podpis lidera/ki lub pełnoletniego/ej opiekuna/ki).	
2.	Wniosek jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w Konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Regulaminie Konkursu.	
3.	Harmonogram działań jest zgodny z terminami określonymi w Regulaminie Konkursu.	
4.	Kwota wnioskowanego dofinansowania nie przekracza 2.000,00 złotych (z wyłączeniem wyceny wolontariatu).	
5.	Formularz wniosku został złożony w terminie określonym w naborze.	

**Zakwalifikowano /Nie zakwalifikowano do oceny merytorycznej\***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Podpis Członka Komisji Oceny Wniosków*



**Załącznik nr 3**

**Karta oceny merytorycznej konkursu Głogowskie Granty  
Młodzieżowe**

Data wpływu (wypełnia Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości)	Numer ewidencyjny (wypełnia Miedziowe Stowarzyszenie Przedsiębiorczości)

l.p.	Kryterium	Ocena 1 *	Ocena 2*
1.	Projekt odpowiada na jasno zdefiniowaną we wniosku potrzebę, problem lokalny.		
2.	Projekt zakłada działania adekwatne do opisanej potrzeby, właściwy do założonego harmonogramu działań oraz wymierne rezultaty.		
3.	Projekt zakłada atrakcyjne działania i różnorodny sposób komunikowania o planowanych działaniach.		
4.	Projekt jasno i w sposób wymierny przedstawia planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy/czki, a także sami realizatorzy/ki.		
5.	Zaplanowane wydatki w kosztorysie są zgodne z Regulaminem konkursu oraz adekwatne i niezbędne do realizacji zadania.		
6.	Wkład pracy społecznej członków młodzieżowej grupy nieformalnej i celowość projektu z punktu widzenia społeczności lokalnej.		
SUMA			
		RAZEM	

\* Każdy ekspert może przyznać za kryterium od 0 do 20 pkt.

Uwagi





--

Zakwalifikowano/Zakwalifikowano warunkowo/Nie zakwalifikowano do dofinansowania\*\*. *Podpis Członków Komisji Oceny Wniosków*

<i>Ekspert 1</i>	<i>Ekspert 2</i>

\*\*niepotrzebne skreśli

**Załącznik nr 4**

**KONTRAKT  
o współpracy przy realizacji projektu w ramach Głogowskie Granty  
Młodzieżowe**

Zawarty w  
dniu.....

pomiędzy

Miedziove Stowarzyszenie Przedsiębiorczości  
z siedzibą ul. Budowlanych 15, 67-200 Głogów,  
NIP: 6932184680  
KRS: 0000767604  
Reprezentowanym przez

.....  
Zwaną dalej Stowarzyszeniem

Imię i nazwisko lidera grupy nieformalnej realizującej projekt:

.....  
zamieszkałym

.....  
zwany dalej grupą  
nieformalną.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszego Kontraktu jest określenie zasad i warunków współpracy przy realizacji projektu

.....,  
który mieści się w sferach określonych w Regulaminie Konkursu tj. realizacji samodzielnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności Głogowa o charakterze edukacyjnym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym lub społecznym.

**§ 2**

Niniejszy Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania przez obie strony do dnia .....

**§**

3 Grupa nieformalna zobowiązuje się do:

- a. zapoznania się z Regulaminem Konkursu,
- b. przeprowadzenia działań w ramach projektu z należytą starannością,
- c. raportowania o postępach projektu **mailowo, telefonicznie lub osobiście** koordynatorowi projektu, **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie** oraz **na wezwanie koordynatora** projektu,
- d. dostarczenia sprawozdania oraz dokumentacji z przebiegu projektu w terminie do 7 dni od daty zakończenia projektu (w tym **ORYGINAŁY** dokumentów finansowych, zdjęcia, sprawozdanie),
- e. informowania m.in. na materiałach promocyjnych realizowanego projektu młodzieżowego, o finansowaniu projektu Głogowskie Granty Młodzieżowe ze

Projekt finansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz o umieszczeniu logotypów Miedziowego Stowarzyszenia Przedsiębiorczości, Miejskiej strefy Biznesu oraz realizatorów i partnerów Programu.

f. udziału w ewaluacji projektu.

§ 4

Załącznikami do Kontraktu jest formularz wniosku aplikacyjnego projektu (w tym: harmonogram oraz kosztorys projektu).

§ 5

Wszelkie zmiany w niniejszym Kontrakcie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Miedziowe Stowarzyszenie  
Przedsiębiorczości

Lider/ka projektu lub opiekuna/ki grupy w przypadku,  
gdy lider/ka nie jest osobą pełnoletnią





**Załącznik nr 5**

**Sprawozdanie z wykonanych działań w ramach Konkursu  
Głogowskie Granty Młodzieżowe**

**Tytuł projektu**

--

**Skład grupy nieformalnej**

Lp.	Imię i nazwisko

**Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Co w wyniku realizacji projektu zostało osiągnięte (założone cele i rezultaty)?**

--

**2. Opis wykonania projektu**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Terminy realizacji poszczególnych działań	Liczba odbiorców






**3. Czy przy realizacji projektu pojawiły się jakieś zagrożenia/ kłopoty?  
Jeśli tak proszę napisać jakie, i w jaki sposób zostały rozwiązane.**

**4. Dodatkowe informacje/uwagi/refleksje:**

**5. Czy w wyniku realizacji projektu członkowie/nie grupy nieformalnej wzmocnili postawy obywatelskie, zwiększając jakość oraz liczbę działań realizowanych przez mieszkańców Głogowa będących odpowiedzią na lokalne problemy i potrzeby? Czy wzmocnili swoje umiejętności wolontariacie? Jeśli TAK, to w jaki sposób?**





Oświadczam (-y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym

(podpis Lidera/ki projektu **lub** pełnoletniego opiekuna/ki grupy, w przypadku gdy lider/ka nie jest osobą pełnoletnią)

