

Założenie stowarzyszenia przy Kole Gospodyń Wiejskich (KGW)

Założenie stowarzyszenia przy Kole Gospodyń Wiejskich (KGW) to krok, który może otworzyć nowe możliwości rozwoju i aktywności zarówno dla lokalnej społeczności, jak i samego KGW. Choć działalność kół gospodyń podlega własnym szczególnym przepisom, nie daje tylu narzędzi do prowadzenia działalności odpłatnej i pozyskiwania środków, co rejestracja stowarzyszenia. Warto więc rozważyć tę formę, jeśli KGW planuje długofalowo organizować warsztaty, wydarzenia czy inne działania edukacyjne lub społeczne, które mogą wiązać się z kosztami i możliwością generowania dodatkowych dochodów.

zDolna Sieć

Dlaczego warto założyć stowarzyszenie przy KGW?

Stowarzyszenie, w przeciwieństwie do KGW, daje możliwość prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego (np. sprzedaży warsztatów, pobierania opłat za udział w zajęciach lub wydarzeniach) bez konieczności tworzenia działalności gospodarczej. Samo Koło Gospodyń Wiejskich ma ograniczone możliwości, bo nie może sprzedawać usług takich jak warsztaty czy szkolenia, jeśli nie zarejestruje działalności gospodarczej.



Natomiast stowarzyszenie rejestrowe może legalnie pobierać opłaty za organizowaną aktywność — pod warunkiem, że są one przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji celów statutowych.

Dzięki stowarzyszeniu można też aplikować o granty i dotacje dostępne tylko dla organizacji pozarządowych, realizować projekty z udziałem partnerów zewnętrznych oraz podejmować współpracę z samorządami czy przedsiębiorcami. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną (po rejestracji w KRS), więc może zawierać umowy, wynajmować lokale, dysponować swoim majątkiem oraz występować jako pełnoprawny podmiot w różnych relacjach prawnych.

Co zyskuje KGW dzięki stowarzyszeniu?

Możliwość legalnej organizacji i sprzedaży warsztatów

Możliwość legalnej organizacji i sprzedaży warsztatów, kursów, szkoleń oraz innych wydarzeń.

Szerszy dostęp do grantów

Szerszy dostęp do grantów, konkursów i środków publicznych dostępnych dla organizacji pozarządowych.

Możliwość zatrudniania pracowników

Możliwość zatrudniania pracowników, podpisywania umów oraz prowadzenia rachunkowości organizacji.

Formalny status podmiotu

Formalny status podmiotu, który ułatwia współpracę z innymi instytucjami i partnerami.

Większa niezależność

Większą niezależność i samodzielność w kształtowaniu działań oraz swobodę pozyskiwania funduszy.

Założenie stowarzyszenia przy KGW to szansa na realny rozwój, większą swobodę działania oraz możliwość podejmowania odpłatnych, legalnych inicjatyw, które przynoszą pożytek całej wiejskiej społeczności.

Zweryfikowana lista kroków do rejestracji stowarzyszenia

01

Zbierz co najmniej 7 osób założycieli

Zbierz co najmniej 7 osób założycieli – minimum siedem osób, które chcą tworzyć organizację.

02

Zapoznaj się z ustawą

Zapoznaj się z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Prawem o stowarzyszeniach – niezbędna wiedza o podstawach prawnych działania NGO [ngo.pl].

03

Przejrzyj portal ngo.pl

Przejrzyj portal ngo.pl – tam są dostępne aktualne wzory statutów, uchwał i formularzy, które warto wykorzystać.

04

Sporządź statut stowarzyszenia

Sporządź statut stowarzyszenia – zgodny z wymogami art. 5 Prawa o stowarzyszeniach. W dalszej części przewodnika masz załączony przykładowy Statut dla Stowarzyszenia. Pamiętaj, że Statut to bazowy dokument organizacji, więc musicie dobrze dopasować go, w ramach obowiązujących przepisów, do swoich możliwości i potrzeb.

Zebranie założycielskie i dokumenty do KRS

Zwołaj zebranie założycielskie, na którym:

- Podejmiecie uchwałę o powołaniu stowarzyszenia.
- Przyjmiecie statut.
- Wybierzecie zarząd i komisję rewizyjną.
- Sporządzicie protokół zebrania (podpisany przez przewodniczącego i sekretarza).

Przygotuj i złóż w KRS komplet dokumentów:

- Formularz KRS-W20 (podstawowy wniosek rejestracyjny) – 2 egzemplarze (dwa formularze identyczne).
- Formularze KRS-WK do zgłoszenia zarządu i komisji rewizyjnej (po dwóch osobach na formularz) – 2 komplety.
- Statut stowarzyszenia – 2 egzemplarze (podpisane).
- Protokół z zebrania założycielskiego – 2 egzemplarze.
- Lista członków założycieli (min. 7 osób) – 2 egzemplarze, zawierająca dane i podpisy.
- Uchwały z zebrania założycielskiego o powołaniu, przyjęciu statutu, wyborze władz – 2 egzemplarze.
- Oświadczenia członków zarządu o adresach do doręczeń – po jednym od każdego członka, 2 egzemplarze.

Opłaty i finalizacja rejestracji

Opłaty rejestracyjne

- Stowarzyszenia BEZ działalności gospodarczej są zwolnione z opłat rejestracyjnych (0 zł) [art. 17 ust. 3 Prawa o stowarzyszeniach].
- Stowarzyszenia Z działalnością gospodarczą płacą łączną opłatę około 600 zł (250 zł wpis do KRS + 350 zł wpis do rejestru przedsiębiorców).

Złóż dokumenty do właściwego sądu rejonowego (właściwego dla siedziby stowarzyszenia):

- Papierowo: dwa oryginalne kompletne zestawy dokumentów.
- Elektronicznie: przez Portal Rejestrów Sądowych (PRS) z podpisem elektronicznym (lub odręcznym; w tym drugim przypadku oryginały w ciągu 3 dni).

Po wpisie do KRS:

- Zgłoś stowarzyszenie do urzędu skarbowego (otrzymasz NIP).
- Zgłoś organizację do GUS (otrzymasz REGON).
- W ciągu 30 dni od wpisu wybierz formę uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (UEPiK) lub pełnej księgowości – zgłoś to do urzędu skarbowego.
- Zgłoś beneficjentów rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR).
- Załóż konto bankowe (np. konto w Nest Banku – rekomendowane ze względu na brak opłat).

Rozpocznij działalność stowarzyszenia:

- Rozważ wprowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego lub innych form działalności zgodnie ze statutem, by dywersyfikować przychody i realizować cele.
- Korzystaj z wygodnych narzędzi księgowych (np. uepik24.pl) do rozliczania UEPiK.

Statut Stowarzyszenia

Rozdział I:

Postanowienia Ogólne

§1. Podstawa prawna

Stowarzyszenie „XYZ” (zwane dalej Stowarzyszeniem) działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba i teren działania

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem **województwa** i powiatów ościennych. Działalność może być prowadzona również poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Osobowość prawna i czas trwania

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną od chwili wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i powołane jest na czas nieokreślony.

§ 4. Współpraca międzynarodowa

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, które podzielają jego cele. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii i wzajemnego poszanowania.

§ 5. Podstawy działalności

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do realizacji swoich statutowych celów i zadań, Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, wolontariuszy oraz powoływać biura lub inne jednostki organizacyjne.



Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest:

- prowadzenie działalności edukacyjnej, aktywizacyjnej, wspierającej i mentoringowej – dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób starszych;
- działanie w obszarach związanych z przedsiębiorczością, prowadzeniem działalności gospodarczej, nowymi technologiami, finansami, ochroną środowiska, działalnością społeczną
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, działalności na rzecz integracji oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- działalność na rzecz upowszechniania zachowań ekologicznych, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa;
- upowszechnianie i ochrona wolności oraz praw człowieka, swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- upowszechnianie i działanie na rzecz ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a także kultury fizycznej.

§7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

- organizowanie: warsztatów edukacyjnych, szkoleń, prelekcji, imprez integracyjnych, targów, grup wsparcia, konferencji, konsultacji, happeningów, grup roboczych, mentoringu, cykli szkoleń i warsztatów, wystaw, zajęć, seminariów, imprez kulturalnych i sportowych;
- działalność wydawniczą (**m.in.** książek, broszur, ulotek, publikacji materiałów wspierających cele Stowarzyszenia i reklamujących jego działania);
- prowadzenie spółdzielni socjalnej;
- udostępnienie zasobów Stowarzyszenia (sprzętu, oprogramowania, własności intelektualnej) dla grup zainteresowanych;
- organizację pracowni i przestrzeni roboczych;
- koordynowanie grup projektowych;
- wycieczki edukacyjne, integracyjne, krajoznawcze;
- Networking - budowanie grup wsparcia;
- prowadzenie jednostek oświatowych;
- Inkubator przedsiębiorczości - wspieranie przedsiębiorców w budowaniu firmy;
- działania online - prowadzenie webinarów, szkoleń, grup wsparcia, blogów edukacyjnych oraz informacyjnych w obszarze internetowym.

§8

Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną. Wszystkie przychody uzyskane z takiej działalności, zostaną przekazane na cele statutowe.

§9

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§9

Rodzaje członków:

1. Zwyczajni - osoby fizyczne
2. Wspierający – osoby fizyczne, prawne
3. Honorowi

§10

Członkiem **zwyczajnym** Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację zawierającą rekomendację przynajmniej dwóch członków Stowarzyszenia. Przyjęcia nowych członków dokonuje zarząd uchwałą, podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

§11

Członkiem **wspierającym** Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna, deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia. Członkiem **wspierającym** Stowarzyszenia staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

§12

Członkiem **honorowym** Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia. Członkiem **honorowym** staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 6 członków Stowarzyszenia.

§13

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia

§14

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
- uczestniczenia w Walnych Zebraniach członków,
- przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,

§15

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.

Członkowie wspierający mają obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§16

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
 - wykluczenia przez Zarząd:
- a. z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający dziewięć miesięcy,
- b. z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c. ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia
- d. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- e. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

§17

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje kwalifikowana większość 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§18

Władzami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie Członków,
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna

§19

Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może decydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego. W razie, gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w trakcie trwania kadencji, uzupełnienie jego składu może nastąpić w drodze kooptacji. Dokonują jej pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej, niż połowę składu organu.

§20

Członek Zarządu może być wybrany na więcej niż jedną kadencję.

Walne Zebranie Członków

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Walne zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.

Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i raz na cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze. Członkowie są zawiadamiani o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed datą Walnego Zebrania. Jeśli na Zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zgromadzenia Członków.

W trakcie Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie, kworum wynosi 50%. W przypadku zwołania Walnego Zebrania Członków w drugim terminie kworum nie obowiązuje.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się:

- z własnej inicjatywy Zarządu,
- na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ ogólnej liczby zwyczajnych członków Stowarzyszenia,

Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania. W przypadku nie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przez Zarząd w określonym statutowo terminie prawo do jego zwołania ma Komisja Rewizyjna. Przepisy dotyczące zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio.

Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie. W drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że dalsze postanowienia statutu postanawiają inaczej.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- określanie głównych kierunków rozwoju i działania Stowarzyszenia,
- uchwalanie zmian statutu,
- wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań: finansowych, merytorycznych oraz sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego,
- podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia,

§23

Zarząd

1. Zarząd powołany jest do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, a także reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 1 do 5 osób, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera się prezesa.
3. Kadencja Zarządu trwa 10 lat.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Zarząd podejmuje decyzje za pomocą uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§24

Do kompetencji Zarządu należy:

- kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- zwoływanie Walnego Zebrania,
- ustalenie wysokości składek członkowskich i sposobu ich pobierania,
- pozyskiwanie środków na działalność statutową Stowarzyszenia.

§25

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 10 lat.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 3 osób, w tym przewodniczącego wybieranego na pierwszym posiedzeniu komisji.
4. Posiedzenia Komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
5. Komisja rewizyjna podejmuje decyzje za pomocą uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§26

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- ocena pracy zarządu, w tym corocznych sprawozdań finansowych,
- składanie sprawozdań na Walnym Zgromadzeniu Członków,
- wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia Członków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- wnioskowanie o odwołanie całego zarządu w razie jego beczynności lub beczynnego członka zarządu,
- wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
- zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków

§27

Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Rozdział V

Majątek stowarzyszenia. Sposób uzyskiwania środków finansowych i gospodarka finansami

§28

Źródłami przychodów Stowarzyszenia są:

- darowizny, zapisy,
- dotacje, subwencje, udziały, lokaty,
- przychody z własnej działalności, w tym działalności odpłatnej,
- dochody z majątku Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Decyzję w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną.

Rozdział VI

Sposoby reprezentowania

§29

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest 1 członek zarządu.
2. Zarząd może udzielać pełnomocnictw członkom Stowarzyszenia do składania oświadczeń woli, dysponowania środkami finansowymi i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych.
3. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków albo członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.